

Утверждено
приказом Государственной
налоговой службы при
Правительстве
Кыргызской Республики
от 18 ноября 2019г. №298

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении Государственной налоговой службы по государственному регулированию и контролю алкогольного рынка по городу Бишкек, Северному и Южному регионам

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «О мерах по государственному регулированию и контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» от 1 ноября 2019 года № 594 и Положением о Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 февраля 2012 года № 100 .

2. Управление Государственной налоговой службы по государственному регулированию и контролю алкогольного рынка по городу Бишкек, Северному и Южному регионам (далее – Управление) является государственным органом исполнительной власти, осуществляющим регулятивные и контрольные функции в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. Управление своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Налоговым кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о неналоговых доходах, Законом Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике», Законом Кыргызской Республики «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции, розничной продажи и потребления алкогольной продукции, тонизирующих безалкогольных и слабоалкогольных напитков» иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которой является Кыргызская Республика, внутриведомственными актами Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики и настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, счета в системе казначейства, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, фирменные бланки и угловые штампы.

5. Управление является территориальным органом Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГНС) и находится в ее подчинении.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими территориальными управлениями ГНС, министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, иными органами исполнительной власти Кыргызской Республики, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления, международными, общественными организациями в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

7. Управление по организационно-правовой форме является государственным учреждением.

Полное наименование на государственном языке - «Мамлекеттик салык кызматынын Бишкек шаары, Түндүк жана Түштүк региондору боюнча алкогольдук рынокту мамлекеттик жөнгө салуу жана контролдоо боюнча башкармалыгы» мекемеси, сокращенное наименование на государственном языке - «МСКнын алкогольдук рынокту контролдоо башкармалыгы»; полное наименование на официальном языке - учреждение «Управление Государственной налоговой службы по государственному регулированию и контролю алкогольного рынка по городу Бишкек, Северному и Южному регионам», сокращенное наименование на официальном языке - УГНС по контролю алкогольного рынка.

8. Управление содержится за счет государственного бюджета и других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

9. Структура и штатная численность Управления утверждаются приказами ГНС в рамках установленной предельной штатной численности сотрудников.

10. Юридический адрес Управления:
Кыргызская Республика,
город Бишкек, ул. Киевская, 96 «Б»,
тел: (0-312) 62-36-21

2. Задачи Управления

11. Задачами Управления являются:

- государственное регулирование и контроль за оборотом этилового

спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- оказание содействия субъектам, осуществляющим производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. Функции Управления

12. Управление осуществляет следующие функции:

- организует и осуществляет контроль за реализацией государственной политики в сфере регулирования и контроля производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- участвует в установленном порядке в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование законодательства Кыргызской Республики в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- осуществляет лицензирование в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о лицензионно-разрешительной системе;

- осуществляет контроль за декларированием объемов производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- в рамках своей компетенции осуществляет рейдовый налоговый контроль в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики;

- проводит в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке проверки хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и/или оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- осуществляет мониторинг производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и условий, предусмотренных лицензионными требованиями;

- передает в необходимых случаях материалы в правоохранительные органы и иные органы по вопросам, относящимся к их компетенции;

- осуществляет прием, экспертизу заявлений от хозяйствующих субъектов и физических лиц на получение лицензий, внесение предложений на рассмотрение Лицензионной комиссии;

- обеспечивает выполнение решений Лицензионной комиссии, в порядке, установленном действующим законодательством;

- ведет реестр выданных лицензий соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- осуществляет учет бланков лицензий, обеспечивает их сохранность и подготавливает отчеты по их движению в установленные сроки;

- осуществляет контроль импорта этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- выдает регистрационные листы на закупку этилового спирта и разрешительные документы на закупку спиртосодержащей продукции.
- подготавливает проекты экономического прогноза производства этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции по видам алкогольной продукции и в разрезе предприятий;
- осуществляет согласование технических регламентов, инструкций в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- контролирует соблюдение технологических инструкций по производству этилового спирта и алкогольной продукции;
- проводит обследования предприятий на соответствие производственной базы требованиям законодательства, технологическим нормам и правилам;
- организует и осуществляет учет и отчетность в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- обеспечивает представление хозяйствующими субъектами отчетов, деклараций и оперативной информации по выполнению показателей экономического прогноза, формирует свод данных по производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции в установленные сроки;
- разрабатывает программы и принимает меры по дальнейшему развитию спиртовой, винодельческой, ликероводочной и пивоваренной отраслей;
- подготавливает сводный перечень спецпотребителей и субъектов, использующих этиловый спирт в технических и иных целях;
- представляет в вышестоящие органы отчеты, справки и информацию о результатах работы по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- осуществляет взаимодействие с другими компетентными органами государственной власти по обеспечению государственного контроля за производством и оборотом спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- участвует в качестве экспертов в работе комиссий и рабочих групп, созданных по инициативе правоохранительных органов, а также вышестоящих органов законодательной и исполнительной власти;
- организует разъяснительную работу среди лицензиатов по порядку применения нормативных правовых актов по государственному регулированию и контролю алкогольного рынка;
- рассматривает в установленном порядке заявления, предложения и жалобы граждан, юридических и физических лиц по вопросам государственного регулирования и контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и на неправомерные действия должностных лиц Управления;

- осуществляет меры, обеспечивающие защиту интересов отечественных производителей и субъектов, осуществляющих оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

4. Права Управления

13. Должностные лица Управления имеют право:

- в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, иных юридических и физических лиц, независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- издавать самостоятельно или совместно с другими органами государственного управления приказы, входящие в компетенцию Управления;
- осуществлять закупку товаров, услуг и работ, проводить тендеры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- должностное лицо Управления на основании письменных полномочий в ходе осуществления налогового контроля, при проведении налоговых проверок, рейдового налогового контроля, имеет право доступа на территорию или в помещение, используемые для осуществления предпринимательской деятельности, в целях обследования территорий, помещений и объектов налогообложения для определения соответствия фактических данных документам, представленным налогоплательщиком;
- получать, а также снимать копии с документов, касающихся предмета налогообложения;
- в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики, опечатывать, пломбировать помещения, оборудование, документы и другие предметы
- представлять свои интересы в судах, правоохранительных органах, государственных органах власти и других организациях;
- составлять протоколы о нарушениях, выносить постановления по делам о нарушениях, направлять материалы на принудительное исполнение в порядке, предусмотренном Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;
- в рамках своей компетенции принимать дополнительные правовые последствия в виде изъятия имущества в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях;
- предъявлять в суде иски к юридическим и физическим лицам о взыскании в доход бюджета сумм задолженности по уплате обязательных платежей, установленных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также предъявлять иные иски в рамках исполняемых Управлением функций;

- выступать заказчиком бланочной продукции;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

5. Обязанности и ответственность Управления

14. Права, обязанности и ответственность Управления, а также порядок обжалования действий должностных лиц регулируются Налоговым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» Законом Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике», Законом Кыргызской Республики «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции, розничной продажи и потребления алкогольной продукции, тонизирующих безалкогольных и слабоалкогольных напитков» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

15. Должностные лица Управления обязаны соблюдать законодательство Кыргызской Республики, охраняемые законом права и интересы юридических и физических лиц, а также использовать информацию относительно конкретного налогоплательщика, которая получена ими при исполнении служебных обязанностей, исключительно в служебных целях, соблюдать установленную законодательством налоговую тайну о налогоплательщике, обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих личную, коммерческую, государственную тайну и иные виды тайн, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

16. Управление обязано осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками законности при осуществлении своей деятельности, проводить профилактическую работу по предупреждению и пресечению фактов нарушения со стороны сотрудников налоговой службы установленных требований законодательства Кыргызской Республики.

17. Управление обязано своевременно предоставлять требуемые отчеты в ГНС и другие государственные органы для анализа и разработки бюджетно-финансовой политики при условии соблюдения установленной законодательством налоговой тайны.

18. Управление обязано рассматривать и принимать решения по письменным жалобам и возражениям по материалам рейдового налогового контроля, за исключением жалоб, подлежащих рассмотрению уполномоченным налоговым органом в установленном порядке.

19. Управление обязано осуществлять контроль за полнотой и своевременностью передачи конфискованного и наследственного имущества, а также имущества, признанного бесхозным, со стороны уполномоченных

на то органов для реализации, а также обеспечивает полноту и своевременность зачисления средств в бюджет от реализации.

20. Должностные лица Управления за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, несоблюдение установленной законодательством Кыргызской Республики налоговой тайны о налогоплательщике привлекаются к дисциплинарной, имущественной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

21. Должностные лица Управления за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Организация работы Управления

22. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем ГНС в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской и муниципальной службе.

23. Должностные лица Управления назначаются на должность и освобождаются от должности председателем ГНС в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской и муниципальной службе и Положением о ГНС.

24. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнением возложенных на него задач и обязанностей;
- представляет Управление и обеспечивает его взаимодействие с другими государственными органами Кыргызской Республики;
- издает в пределах компетенции Управления приказы и распоряжения;
- утверждает приказом Управления положения об отделах Управления;
- утверждает планы основных и отдельных мероприятий контрольной и организационной работы аппарата Управления;
- в соответствии с законодательством осуществляет расстановку кадров, организует подготовку и переподготовку должностных лиц Управления, повышение их квалификации;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и обеспечивает проведение мероприятий по дальнейшему улучшению и улучшению условий труда;
- привлекает в соответствии с законодательством Кыргызской Республики к дисциплинарной ответственности должностных лиц Управления за допущенные ими нарушения и недостатки в работе в установленном законодательством порядке в случаях делегирования таких полномочий внутриведомственным актом ГНС;

- вносит представления на сотрудников, входящих в номенклатуру Управления, по награждению внутриведомственными наградами ГНС и вручает присужденные сотрудникам Управления награды;
- является главным распорядителем кредитов с правом первой подписи;
- осуществляет другие полномочия для решения вопросов, поставленных перед Управлением.

7. Заключительные положения

25. Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. При реорганизации все имущественные права и обязанности Управления переходят к правопреемнику. В случае ликвидации учреждения, оставшееся имущество передается учредителю в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

26. При прекращении деятельности Управления документы, возникшие в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

27. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится решением учредителя в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Начальник

**Управления Государственной налоговой службы
по государственному регулированию и контролю
алкогольного рынка по городу Бишкек,
Северному и Южному регионам**
