

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 22.04.2015 года № 234

(в редакции постановления Правительства
Кыргызской Республики № 56 от 10.02.2016 года)

**Порядок
заполнения уведомления о предстоящем получении
подакцизных товаров, о ввозе (вывозе) товаров.**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 44 Налогового кодекса Кыргызской Республики и определяет форму уведомления о предстоящем получении подакцизных товаров, о ввозе (вывозе) товаров (FORM STI -135) (далее-Уведомление), порядок его заполнения и представления.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значении, определенном законодательством Кыргызской Республики.

3. При заполнении уведомления не допускаются исправления, подчистки и помарки.

4. При отсутствии сведений (информации), подлежащих отражению в Уведомлении, соответствующие ячейки не заполняются.

5. При составлении Уведомления (FORM STI -135):

1) на бумажном носителе – заполняется шариковой или перьевой ручкой, черными или синими чернилами, или с использованием печатающего устройства;

2) в электронном формате – заполняется в соответствии со статьей 86 Налогового кодекса Кыргызской Республики (далее-Налоговый кодекс).

6. Уведомление на бумажном носителе подписывается налогоплательщиком, либо его уполномоченным представителем, и заверяется печатью налогоплательщика либо его представителя.

7. Уведомление в электронном виде представляется посредством системы приема и обработки налоговой отчетности в соответствии со статьей 28 Налогового кодекса Кыргызской Республики либо на электронном носителе, допускающем компьютерную обработку информации,

8. Сведения, отраженные в уведомлении в электронном виде, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Уведомлении на бумажном носителе.

9. Уведомление (FORM STI -135) представляется налогоплательщиком либо его представителем на бумажном носителе и в

электронном виде в налоговый орган по месту налоговой регистрации, в двух экземплярах, в срок не менее чем за 3 рабочих дня до даты ввоза и/или вывоза товаров.

10. Уведомлению, представленному в электронном виде, присваивается регистрационный номер в информационной системе налогового администрирования.

Уведомление (FORM STI -135), представленное на бумажном носителе, регистрируется налоговым органом в Журнале регистрации Уведомлений о предстоящем получении подакцизных товаров, о ввозе (вывозе) товаров, (далее – Журнал), под присвоенным информационной системой налогового администрирования, регистрационным номером Уведомления, представленного в электронном виде.

Данный регистрационный номер проставляется налоговым органом в Уведомлении, представленном на бумажном носителе. При этом датой представления Уведомления (FORM STI -135) является дата приема налоговым органом Уведомления на бумажном носителе.

2. Заполнение уведомления

11. В ячейке 001 ставится отметка в виде знака «X»:

1) в случае, если Уведомление по определенной партии подакцизных товаров, сдается впервые - отметка указывается в ячейке «первоначальный»;

2) в случае, если ранее за эту партию подакцизных товаров Уведомление уже сдавалось, но были обнаружены какие-то неточности или ошибки, которые исправлены в представляемом Уведомлении, отметка указывается в ячейке «уточненный»;

В случае выбора признака «Уточненное», в Уведомлении необходимо заполнить соответствующие графы, также расположенные в левом верхнем углу: дата первоначального Уведомления и номер первоначального Уведомления. Если выбран признак «Первоначальное», данные графы не заполняются.

12. Заполнение ячеек Уведомления осуществляется в следующем порядке:

13. в ячейке 102 указывается ИНН налогоплательщика-покупателя подакцизных товаров;

14. в ячейке 103 указывается полное название налогоплательщика-покупателя подакцизных товаров, в соответствии с учредительными документами или паспортом;

15. в ячейке 104 указывается код и наименование налогового органа по месту налоговой регистрации налогоплательщика-покупателя подакцизных товаров;

16. в ячейке 107 указывается код ОКПО, присвоенный органом статистики при регистрации налогоплательщика;

17. в ячейке 112 указывается почтовый индекс;

18. в ячейке 113 указывается область, город, район или село;
19. в ячейке 114 указывается улица, номер дома офиса или квартиры согласно фактическому местонахождению;
20. в ячейке 115 указывается номер контактного телефона;
21. в ячейке 116 указывается адрес электронной почты;
22. в ячейке 201 указывается дата начала отчетного налогового периода;
23. в ячейке 202 указывается дата окончания отчетного налогового периода.
24. Ячейка 300 и 301 заполняется сотрудником налогового органа при приеме уведомления, где необходимо указать регистрационный номер и дату уведомления.
25. При заполнении раздела II, в столбце «адрес складского помещения» указывается точный адрес складского помещения, где будет осуществлена разгрузка товаров ввозимых на территорию Кыргызской Республики.
26. В графе «адрес нефтебазы (нефтехранилища)» указывается точный адрес нефтехранилища или железнодорожного тупика и номер емкости, в которой содержатся ввозимые ГСМ и другие нефтепродукты.
27. В графах «дата получения» указывается дата планируемого получения подакцизных товаров.
28. В графе «вид продукции» указывается наименование ввозимой подакцизной продукции.
29. В графе «Общее количество» указываются количество ввозимой подакцизной продукции по строкам.
30. В нижней части уведомления (FORM STI – 135), указываются полные имя, фамилия, отчество, занимаемая должность лица, подписавшего уведомление.

Уведомление подписывается:

- 1) руководителем субъекта импортера и заверяется его печатью;
- 2) доверенным лицом/руководителем организации-представителя в случае составления и представления уведомления (FORM STI – 135) налоговым представителем, уполномоченным представлять интересы субъекта импортера на основании доверенности. Подпись заверяется печатью лица/организации, подписавшего уведомление (FORM STI – 135).

В случае подписания уведомления доверенным лицом/руководителем организации-представителя в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности, в нижней части уведомления, указываются название организации-представителя, полные имя, фамилия, отчество, занимаемая должность лица, подписавшего уведомление, реквизиты доверенности, на основании которой осуществляется налоговое представительство.

3. Регистрация уведомления в налоговом органе

31. В день поступления уведомления на бумажном носителе должностное лицо налогового органа должно зарегистрировать уведомление в Журнале, поставить штамп и свой ИНН на обоих экземплярах. После чего, один экземпляр возвращается налогоплательщику. Уведомления подлежат хранению в течение срока исковой давности по налоговому обязательству, предусмотренному статьей 58 Налогового кодекса Кыргызской Республики.
