

Приложение № 2
к Регламенту работы Единого окна
налогового органа, утвержденного
приказом ГНС при МФ КР
от 23.09. 2022 года № 386

Перечень входных, выходных и прилагаемых к ним документов

№	Наименование входного документа, подлежащего приему от налогоплательщика	Наименование документа, прилагаемого к входному документу	Наименование выходного документа, выдаваемого налогоплательщику	Срок исполнения
1	Заявление от налогоплательщика на получение патента (DOC STI - 065)	1) копия паспорта; 2) квитанция об оплате налога; 3) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии); 4) копия лицензии (при необходимости)	1) патент; 2) Решение о разрешении/отказе в выдаче патента налогоплательщику (DOC STI – 066)	В день подачи
2	Заявление на получение дубликата патента взамен утерянного (DOC STI-071)	копия паспорта	1) Дубликат патента; 2) Решение о разрешении/отказе в выдаче дубликата патента (DOC STI – 067)	В день подачи
3	Заявление на аннулирование регистрации налогоплательщика (DOC STI - 164)	1) документ, удостоверяющий личность (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского хозяйства); 2) извещение органа юстиции о начале процесса ликвидации налогоплательщика;	1) Решение об аннулировании регистрации налогоплательщика (DOC STI -167): - регистрационные сведения о налогоплательщике (FORM STI - 024);	В соответствии с нормами налоговой проверки

		<p>3) ликвидационные налоговые отчеты, Единая налоговая декларация;</p> <p>4) решение участника (учредителя) о прекращении экономической деятельности (юридическое лицо), справку с банка о закрытии расчетных счетов;</p> <p>5) решение о ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства;</p> <p>6) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (индивидуальный предприниматель и крестьянское (фермерское) хозяйство);</p> <p>7) регистрационная карта налогоплательщика (дубликат) объявление в СМИ при утери;</p> <p>8) справку Центра технического обслуживания ККМ</p>	- регистрационная карта налогоплательщика (FORM STI - 025)	
4	Заявление налогоплательщика о возврате товаров покупателю или ошибочно выбитой сумме на контрольно-кассовой машине (ККМ) (DOC STI - 104)	X	Решение о разрешении/отказе в уменьшении суммы выручки, выбитой на контрольно-кассовой машине (ККМ) (DOC STI-090)	В течение 1 дня
5	Заявление налогоплательщика о предоставлении/об аннулировании доступа к модулю «Окно налогоплательщика» автоматизированной информационной системы «ККМ онлайн» (ККМ STI - 010)	<p>1) свидетельство о государственной регистрации субъекта;</p> <p>2) договор с Центра технического обслуживания;</p> <p>3) копия паспорта, лица подающего заявление;</p> <p>4) доверенность лица, подающего заявление (в случае, если заявление представляется не руководителем субъекта)</p>	Решение о предоставлении, аннулировании, отказе доступа налогоплательщика к модулю «Окно налогоплательщика» АИС «ККМ онлайн» (форма ККМ STI-011)	В течение 1 дня

6	Заявление от налогоплательщика на регистрацию бланков квитанций строгой отчетности (DOC STI - 098)	бланки строгой отчетности	1) Решение о разрешении/ отказе в регистрации бланков квитанций строгой отчетности (DOC STI - 084) 2) Бланки строгой отчетности со штампом органа налоговой службы	В течение 1 дня
7	Заявление налогоплательщика на аннулирование неиспользованных бланков квитанций строгой отчетности (DOC STI - 099)	бланки строгой отчетности	Решение об аннулировании неиспользованных бланков квитанций строгой отчетности (DOC STI - 085)	В течение 1 дня
8	Заявление налогоплательщика об утере (хищении) или порче бланков квитанций строгой отчетности (DOC STI - 100)	1) справка с бюро находок; 2) справка с ОВД; 3) размещение в СМИ (печатное издание)	Решение о признании недействительными бланков квитанций строгой отчетности (DOC STI-086)	В течение 1 дня
9	Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате суммы задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам (NEDOIMKA STI - 019)	1) банковская гарантия; 2) документ, подтверждающий причинение налогоплательщику ущерба в результате обстоятельств непреодолимой силы (в случае непреодолимой силы); 3) документ, подтверждающий задержку налогоплательщику финансирования или оплаты из бюджета за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги этим налогоплательщиком; 4) информация об имеющихся счетах в учреждениях банка; 5) акт сверки взаимных расчетов между налогоплательщиком и налоговым органом;	1) Решение о или об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате суммы задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам (NEDOIMKA STI – 020); 2) Договор о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате суммы задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам (NEDOIMKA STI – 021); 3) График погашения задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по договору	В течение 10 дней

		6) проект графика погашения задолженности по налогам и страховым взносам по договору отсрочки/рассрочки в двух экземплярах.	отсрочки или рассрочки (NEDOIMKA STI – 022)	
10	Заявление на регистрацию/перерегистрацию налогоплательщика (DOC STI – 163)	<p><u>При регистрации юридических лиц, включая резидентов парка высоких технологий, субъектов СЭЗ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уведомление, органа юстиции; 2) копия свидетельства о регистрации резидентом парка высоких технологий (нотариально удостоверенная); 3) копия паспорта руководителя, главного бухгалтера; 4) выписка из приказа о назначении на должность; 5) копия свидетельства Генеральной дирекции СЭЗ о прохождении субъектом учетной регистрации <p><u>При регистрации посольств зарубежных государств, дипломатических представительств, проектов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копия документа, подтверждающего о создании организации, проекта; 2) правомочный документ (приказ, решение, протокол, доверенность от руководителя налогоплательщика); 3) копия паспорта руководителя; 4) копия паспорта сотрудника посольства, получающего возмещение по НДС <p><u>Физическое лицо для прохождения налоговой регистрации/перерегистрации в качестве индивидуального предпринимателя (иностранцы граждане и лица без гражданства), не имеющие намерения осуществлять деятельность на основе патента:</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Решение о регистрации/перерегистрации налогоплательщика (DOC STI-166); 2) Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (DOC STI-169); 3) Регистрационные сведения о налогоплательщике (FORM STI - 024); 4) Регистрационная карта налогоплательщика (FORM STI - 025) 	В течение 3 рабочих дней

		<p>1) документ, удостоверяющий личность, и его копию;</p> <p>2) документ о присвоенном ПИН и его копию, если предъявлен документ, удостоверяющий личность, в котором ПИН отсутствует;</p> <p>3) регистрационный талон (для иностранного гражданина и лица без гражданства)</p> <p><u>Физическое лицо для прохождения налоговой регистрации/перерегистрации в качестве индивидуального предпринимателя (иностранцы граждане и лица без гражданства), имеющее намерение осуществлять деятельность на основе патента:</u></p> <p>1) документ, удостоверяющий личность, и его копию;</p> <p>2) документ о присвоенном ПИН и его копию, если предъявлен документ, удостоверяющий личность, в котором ПИН отсутствует;</p> <p>3) квитанцию об оплате стоимости патента с отметкой банка;</p> <p>4) регистрационный талон (для иностранного гражданина и лица без гражданства)</p> <p><u>При регистрации физического лица в качестве налогоплательщика, не осуществляющего предпринимательскую деятельность:</u></p> <p>1) документ, удостоверяющий его личность, и его копию;</p> <p>2) документ о присвоенном ПИН и копию документа, если предъявлен документ, удостоверяющий личность, в котором ПИН отсутствует.</p> <p><u>При регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства:</u></p> <p>1) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, и его копию;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>2) документ о присвоенном ПИН и его копию, если предъявлен документ, удостоверяющий личность, в котором ПИН отсутствует;</p> <p>3) копию договора о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;</p> <p>4) решение общего собрания членов крестьянского (фермерского) хозяйства об избрании главы крестьянского (фермерского) хозяйства</p>		
11	Заявление о регистрации как налогоплательщика налога на добавленную стоимость (REG STI - 001)	X	Решение о регистрации налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (REC STI – 002)	В течение 3 рабочих дней
12	Заявление об аннулировании регистрации налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость (REG STI - 003)	<p>1) регистрационный документ по НДС, если зарегистрирован до 7 ноября 2016 года;</p> <p>2) решение о регистрации плательщика НДС (RESTI - 002), если зарегистрирован с 7 ноября 2016 года;</p>	Решение об аннулировании регистрации по НДС согласно заявления налогоплательщика (REG STI - 004)	В течение 1 рабочего дня
13	Заявление об отнесении субъекта к определенной категории налогоплательщика (DOC STI – 157)	X	Решение об отнесении субъекта к определенной категории налогоплательщика (DOC STI-158)	В течение 3 рабочего дня
14	Заявление на получение дубликата свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (DOC STI – 165)	<p>1) объяснение причин порчи, хищения, утери свидетельства о государственной регистрации налогоплательщика;</p> <p>2) справку с бюро находок;</p> <p>3) объявление в СМИ (печатное издание) об утере свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя</p>	<p>1) Решение о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (DOC STI-168)</p> <p>2) Дубликат свидетельства о государственной регистрации</p>	В течение 1 рабочего дня

			индивидуального предпринимателя (DOC STI-169)	
15	Заявление о выдаче справки в качестве плательщика НДС (в произвольной форме)	X	Справка о налоговой регистрации в качестве плательщика НДС	В течение 1 рабочего дня
16	Заявление на получение справки о налоговой регистрации налогоплательщика (для предоставления в таможенный орган) (в произвольной форме, согласно ППКР от 13.02.2020 г. № 79)	X	X	В течение 1 рабочего дня
17	Заявление налогоплательщика о предоставлении социального вычета форма (DOC STI-162)	1) Для получения социального вычета: - копия контракта на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Декларантом и образовательным учреждением, оказывающим услуги по дошкольному, школьному, начальному, среднему и высшему профессиональному образованию; - копия квитанции к приходному кассовому ордеру и/или платежного поручения за оплату услуг образовательного учреждения; - копия свидетельства о рождении/документ об усыновлении и/или удочерении иждивенца; - копия паспорта иждивенца (при наличии); - копия паспорта Декларанта; - копия паспорта супруга(и) Декларанта; - копия свидетельства о браке или расторжении брака; - справка с места работы (основной и не основной) Декларанта о сумме начисленной заработной	X	В течении 30 рабочих дней

		<p>платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления социального вычета на образование (FORM STI – 161);</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка с места работы (основной и неосновной) супруга(и) Декларанта по установленной форме о сумме начисленной заработной платы (если супруг(а) является наемным работником), удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления социального вычета на образование; - справка о составе семьи из айыл окмоту, домоуправления, товарищества собственников жилья, квартального комитета, жилищного кооператива, другой жилищно-коммунальной организации; 		
18	<p>Заявление налогоплательщика о предоставлении стандартного и имущественного вычета (в произвольной форме)</p>	<p>1) Для получения вычета отчислений в негосударственный пенсионный фонд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта Декларанта; - копия пенсионного договора с негосударственным пенсионным фондом; - копии платежных документов о суммах, внесенных платежей в негосударственный пенсионный фонд; - справка негосударственного пенсионного фонда о суммах внесенных платежей в негосударственный пенсионный фонд; - оригинал справки с места работы (основной и не основной) налогоплательщика о начисленной 	X	В течении 30 рабочих дней

		<p>заработной плате, удержанной сумме подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления налогового вычета по отчислению в негосударственный пенсионный фонд.</p> <p>2) Для получения имущественного вычета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта Декларанта; - копия технического паспорта приобретенного недвижимого имущества; - копия договора об ипотеке, заключенного с банковским и/или финансово - кредитным учреждением, на получение ипотечного кредита; - копия договора о залоге; - копии платежных документов об уплате ипотечного кредита; - справка банковского учреждения о суммах полученного, возвращенного кредита и уплаченных по ним процентов по ипотечному кредиту; - справка с места работы (основной и неосновной) Декларанта о сумме начисленной заработной платы, удержанных суммах подоходного налога и отчислений по государственному социальному страхованию с заработной платы за календарный год, соответствующий периоду предоставления имущественного налогового вычета; 		
19	Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (FORM STI – 136)	<p>1) платежные документы, подтверждающие исполнение налогового обязательства по уплате налогов;</p> <p>2) товарно-сопроводительные документы</p>	Решение о подтверждении или мотивированном отказе в подтверждении Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (DOC STI- 152)	В течение 10 рабочих дней

20	Извещение об отзыве ранее представленного заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (FORM STI-137)	X	X	В течение 1 дня
21	Заявление о возмещении и возврате суммы превышения налога на добавленную стоимость (DOC STI-011)	<p>1) налоговая отчетность по НДС за налоговый период до 1 июля 2019 года;</p> <p>2) договор или контракт на поставку товара, работ, услуг;</p> <p>3) реестр счетов-фактур по облагаемым поставкам и приобретенным материальным ресурсам. Счета-фактуры по облагаемым поставкам и приобретенным материальным ресурсам, оформленные до 1 июля 2020 года;</p> <p>4) реестр остатков товарно-материальных ценностей, готовой продукции и наличия на балансе основных средств, за счет приобретения которых образовалась сумма превышения НДС;</p> <p>5) платежные документы, подтверждающий факт оплаты поставщикам за приобретенные материальные ресурсы;</p> <p>6) при отсутствии документов, подтверждающих факт оплаты поставщикам за приобретенные материальные ресурсы и суммы НДС либо оплаты в натуральном выражении (товаром, работой или услугой), должны быть приложены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт сверки взаимных расчетов между облагаемым субъектом и поставщиком на дату подачи заявления в налоговый орган; - выписка из договора или приравненного к нему документа о сроках и способах платежей, заверенная подписью и печатью облагаемого субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение о возмещении и возврате суммы превышения НДС, образовавшейся по состоянию на 31 декабря 2021 года или об отказе (ZVN STI-012); - Решение о назначении камеральной проверки обоснованности и размера суммы превышения НДС или отказе (ZVN STI-014); - Решение камеральной проверки обоснованности и размера сумм превышения налога на добавленную стоимость (ZVN STI-015); - Решение о возмещении и возврате суммы превышения НДС подтвержденной по результатам камеральной проверки (ZVN STI-016); - Решение о возмещении и возврате суммы превышения НДС по упрощенному порядку (ZVN STI-017); - Заключение о зачете излишне или ошибочно уплаченной суммы налога, превышения НДС (FORM STI-012) - Заключение о возврате из бюджета на банковский счет налогоплательщика или на Единый казначейский счет (FORM STI-013) 	<ul style="list-style-type: none"> - по суммам превышения НДС образовавшимся до 31 декабря 2021 года – в течении 20 рабочих дней; - по суммам превышения НДС образовавшимся с 1 января 2022 года а) камеральная проверка – в течении 15 рабочих дней; б) по упрощенному порядку в течении 5 рабочих дня.

		<p>7) в случае импорта товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), осуществляемого в соответствии с регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС, облагаемый субъект обязан представить копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none">- счета-фактуры на товары либо товаропроизводительные документы к ним;- таможенные декларации, подтверждающие ввоз товаров;- платежные документы, подтверждающие факт уплаты НДС на импорт в таможенном органе Кыргызской Республики; <p>8) в случае осуществления экспорта с таможенной территории ЕАЭС, осуществляемого в соответствии с регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС, облагаемый субъект, кроме документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, должен представить копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none">- счета-фактуры на экспорт товаров;- таможенные декларация страны назначения или иной документ, приравненный к ней и подтверждающий импорт в страну назначения (международная товарно-транспортная накладная, железнодорожная накладная, коносамент-накладная на морскую перевозку), с печатями и штампами сотрудников погранично-таможенных постов государств (стран), через которые был осуществлен транзит товаров и транспортных средств, с отметкой о прибытии в страну назначения экспортируемого товара;		
--	--	---	--	--

		<p>- договор или контракт на поставку товаров, работ и услуг;</p> <p>- платежные документы, подтверждающие факт получения оплаты денежными средствами на экспортированные товары, работы и услуги;</p> <p>9) другие</p>		
22	<p>Заявление на получение Справки о налоговой регистрации/об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам по государственному социальному страхованию (на бумажном носителе) DOC STI-180</p>	X	<p>1) Справка о налоговой регистрации налогоплательщика (на бумажном носителе) (DOC STI -181);</p> <p>2) Справка об отсутствии признанной задолженности по налогам и страховым взносам (на бумажном носителе) DOC STI – 017;</p> <p>3) Справка об отсутствии признанной задолженности по налогам и страховым взносам (для регистрации прекращения деятельности в органах юстиции) на бумажном носителе (DOC STI - 018);</p> <p>4) Справка об отсутствии признанной задолженности по налогам и страховым взносам (электронный формат, используемый в Кабинете налогоплательщика) на бумажном носителе (DOC STI - 020)</p>	В течение 1 рабочего дня
23	<p>Заявление на получение справки о налоговой регистрации/об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам по государственному социальному</p>	X	<p>Справка о налоговой регистрации налогоплательщика (электронный формат, используемый в Кабинете налогоплательщика) (DOC STI -186)</p>	В течение 1 рабочего дня

	страхованию (электронный формат, используемый в Кабинет налогоплательщика) DOC STI-185			
24	Заявление о предоставлении /восстановлении доступа к информационной системе «Кабинет налогоплательщика» (DOC STI -174)	1) копия свидетельства государственной регистрации субъекта; 2) копия паспорта, лица подающего заявление; 3) доверенность лица, подающего заявление (в случае, если заявление представляется не руководителем субъекта)	Решение о предоставлении/отказе доступа к информационной системе «Кабинет налогоплательщика» (DOC STI-176)	В день подачи
25	Заявление об осуществлении индивидуальным предпринимателем дополнительных видов предпринимательской деятельности (DOC STI- 170)	1) копия паспорта, лица подающего заявление; 2) доверенность лица, подающего заявление (в случае, если заявление представляется не индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)	Регистрационные сведения о налогоплательщике (FORM STI - 024)	В течение 1 рабочего дня
26	Заявление о составлении Акта сверки взаимных расчетов с налогоплательщиком (в произвольной форме)	X	Акт сверки взаимных расчетов с налогоплательщиком (FORM STI – 035)	В течение 3 рабочих дней
27	Заявление об аннулировании доступа к информационной системе «Кабинет налогоплательщика» (DOC STI-175)	X	X	В течение 1 дня

28	Уведомление о ввозе/вывозе товаров в связи с их передачей в пределах одного юридического лица в рамках ЕАЭС (UVEDOMLENIE STI - 003)	X	X	В течение 1 дня
29	Уведомление о временном ввозе/вывозе товаров в рамках ЕАЭС (UVEDOMLENIE STI – 004)	X	X	В течение 1 рабочего дня
30	Уведомление устроителя о международной выставке и/или ярмарки на территории Кыргызской Республики в рамках ЕАЭС (UVEDOMLENIE STI -005)	X	X	В течение 1 рабочего дня
31	Уведомление о применении льготного режима исполнения налогового обязательства (NEDOIMKA STI – 028)	Документы, подтверждающие об уплате полной суммы недоимки и 50 процентов пеней и налоговой санкции, начисленных по результатам налоговой проверки, либо представления уточненной налоговой отчетности.	Решение о применении или об отказе в применении льготного режима исполнения налогового обязательства (NEDOIMKA STI – 029)	В течение 5 рабочих дней
32	Заявление о зачете и/или возврате излишне уплаченной суммы налога в соответствии со статьей 93 Налогового кодекса (ZVN STI – 006)	X	Решение о зачете и/или возврате излишне уплаченных сумм налогов или об отказе (ZVN STI – 007)	В течение 30 дней

33	Заявление о зачете и/или возврате ошибочно уплаченной суммы налога в соответствии со статьей 94 Налогового кодекса (ZVN STI – 008)	X	Решение о зачете и/или возврате ошибочно уплаченной суммы налога в бюджет или об отказе (ZVN STI – 009).	В течение 5 рабочих дней
34	Заявление о возврате депозита налогоплательщику (DOC STI-026)	<p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) налоговая отчетность по акцизу; 2) копия договора между собственником давальческого лица и третьим лицом на поставку товара; 3) копии счет-фактуры или иного документа на отгрузку готового подакцизного товара, включая на экспорт; 4) платежные документы, подтверждающие факт оплаты за услуги по переработке давальческого сырья; 5) платежные документы, подтверждающие факт оплаты за экспортированный подакцизный товар; 6) грузовая таможенная декларация на экспорт подакцизного товара; 7) грузовая таможенная декларация страны назначения или: <ol style="list-style-type: none"> а) тиркарнет; б) международная товарно-транспортная накладная; в) накладная, оформляемая при международном железнодорожном сообщении 8) справка налогового органа по месту налоговой регистрации собственника давальческого сырья об отсутствии у него налоговой задолженности 	X	В течении 30 рабочих дней