

Приложение 3. Реализация Плана экологических и социальных обязательств 9 октября 2023 г.

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	СТАТУС
МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ		
РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: Регулярная подготовка и подача отчетов о мониторинге реализации ПЭСО.	Раз в полугодие в ходе всего периода реализации Проекта (в рамках отчетов о ходе реализации Проекта).	ГНС отслеживает выполнение данного плана ЭСО. Один раз в 6 месяцев предоставляется отчет в рамках Отчета о ходе реализации Проекта, в рамках которого предоставляется отчетная информация по реализации ПЭСО. Оперативная информация также отражается в еженедельных справках.

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	СТАТУС
<p>УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОИСШЕСТВИЯХ И АВАРИЯХ: Незамедлительное уведомление о любых связанных с проектом (или способных на него повлиять) происшествиях или авариях, которые имеют (или могут иметь) неблагоприятные последствия для окружающей среды, местных жителей, общественности или работников. Предоставление подробной информации о происшествии или аварии с указанием мер, которые были незамедлительно предприняты, чтобы устранить последствия (в случае необходимости, добавив информацию, предоставленную любым подрядчиком и надзорным органом).</p>	<p>Как можно быстрее после получения сведений о происшествии и или аварии (при первой же удобной возможности, но не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней после возникновения происшествия или аварии).</p>	<p>Нет в отчетном периоде.</p>

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
<p>ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРЯДЧИКОВ</p> <p>Если в рамках контрактов используется типовая закупочная документация ВБ, то подрядчики должны подавать в отделы управления проектом отчеты о мониторинге.</p>	<p>Отчеты подрядчиков в отдел управления проектом – ежеквартально.</p> <p>Отчеты Получателя во ВБ– по соответствующему запросу.</p>	<p>В рамках налоговых компонентов ПМНАСС не предусмотрены строительные работы и подписание контрактов с подрядчиками.</p>	
<p>ЭСС 1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ РИСКАМИ И ПОСЛЕДСТВИЯМИ</p>			

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
1.1	<p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА</p> <p>В каждом ведомстве, занимающемся реализацией Проекта, Получатель сформирует по одному отделу управления проектом (ОУП), укомплектованному квалифицированными сотрудниками, которые будут управлять экологическими и социальными рисками.</p> <p>Получатель будет поддерживать работу отделов в течение всего периода реализации Проекта</p>	До даты вступления в силу Проекта	<p>ОУП функционирует в штатном режиме. ОУП инициировал запуск процедур закупок по отбору: 1) офис-менеджера/переводчика. 1 августа 2023 года истек контракт, сотрудник не продлил контракт на новый период. Тендерные процедуры на стадии завершения.</p> <p>2) индивидуального консультанта «эксперта – координатора по управлению контрактами». Эксперт также не продлил контракт по последующий период. Новый консультант мобилизован 1 октября 2023 г.</p> <p>В штате ОУП не предусмотрена должность специалиста, отвечающего за реализацию ПЭСО. Эти обязательства возложены на ответственных сотрудников ОУП по функциональным направлениям..</p>
1.2	<p>ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</p> <p>Проведение экологической и социальной оценки, позволяющей выявить и оценить экологические и социальные риски и последствия Проекта и предложить соответствующие меры смягчения.</p>	Перед проведением оценки Проекта	Никаких строительных работ в рамках проекта не ожидается. Проект предусматривает обучение персонала, но без какого-либо ущерба для трудоустройства уже работающих сотрудников. Таким образом, никаких негативных экологических или социальных воздействий не ожидается, а связанные с ними риски оцениваются как «низкие».

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
1.3	<p>СРЕДСТВА И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>В Проектное операционное руководство (ПОР) необходимо включить механизмы и процедуры управления экологическими и социальными рисками, которыми необходимо руководствоваться в ходе реализации Проекта (они должны соответствовать ЭСС1, ЭСС2 и ЭСС10 и отвечать требованиям ВБ</p>	<p>Ожидается, что ПОР, отвечающий требованиям ВБ, будет согласован до вступления Проекта в силу. После его утверждения, ПОР реализовываться в течение всего периода реализации Проекта.</p>	<p>В соответствии с Рамочной политикой ВБ в отношении экологии и социальных мер защиты подготовлен, согласован в процессе переговоров как часть Финансового соглашения по проекту и обнародован План экологических и социальных обязательств (ПЭСО). Планы¹ и отчеты² по ПЭСО размещены на сайте ГНС.</p> <p>В соответствии с требованиями Экологического социального стандарта Всемирного банка (ЭСС) 10 ПОР ПМНАСС включает главу «Социальные и экологические меры безопасности» с разделами: а. «Трудовые ресурсы и условия труда» (ПУТР) в соответствии с Экологическим и социальным стандартом 2 Всемирного банка; б.«Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации» (ВЗС); а также главу «Порядок рассмотрения предложений, обращений и жалоб».</p> <p>ОУП ГНС обеспечивает реализацию Проекта в соответствии с ПЭСО и утвержденным Порядком рассмотрения предложений, обращений и жалоб.</p> <p>В соответствии с рекомендациями экспертов ВБ ОУП в декабре 2022 г. ОУП ГНС был обновлен/пересмотрен Механизм рассмотрения жалоб бенефициаров проекта «Модернизация налогового администрирования и статистической системы» (Порядок рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; матрица управления процессом получения и рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; типовая форма ответа на жалобы в соответствии комментариями ВБ). Обновленный Механизм утвержден приказом ГНС от 02.12.22г. №457. Документ размещен на сайте ГНС: https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/10_merged.pdf?sfvrsn=2</p>

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
1.4	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРЯДЧИКОВ</p> <p>В закупочную документацию, регулирующую отношения с подрядчиками (в части требований, связанных с экологией, социальной средой, здоровьем и безопасностью), необходимо добавить соответствующие аспекты ПЭСО (включая документы и/или планы, связанные с экологическими и социальными вопросами) и Процедуры управления трудовыми ресурсами. После того, как эти аспекты будут добавлены, необходимо следить за тем, чтобы подрядчики соблюдали требования, связанные с экологией, социальной средой, здоровьем и безопасностью, которые предусмотрены в их контрактах.</p>	<p>До подготовки закупочной документации</p> <p>Контроль за подрядчиком и в ходе всего периода реализации Проекта.</p>	<p>В рамках налоговых компонентов ПМНАСС не предусмотрены строительные работы и подписание контрактов с подрядчиками.</p> <p>При разработке новых контрактов (по крупным суммам) с поставщиками товаров и услуг предусмотрено подписание обязательства по ПЭСО.</p> <p>На 9 октября 2023 г. заключено 5 контрактов на консультационные услуги.</p> <p>В крупные контракты (по крупным суммам), консультационные услуги, предполагающие длительный срок реализации запланировано включение норм по ПЭСО, подписание обязательств по Кодексу поведения. Всего подписано 3 таких контракта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. STS-CS/CQS-009/1 «Консультационные услуги для проведения опроса / исследования сотрудников ГНС» - 24 апреля 2023; 2. STS-CS/CQS-017 «Консультационные услуги «по повышению потенциала сотрудников ГНС в сфере налогового администрирования» - 18 мая 2023; 3. STS-CS/QCBS-001 «Консультационные услуги по проведению реинжиниринга бизнес-процессов для операционных направлений ГНС» - 21 июля 2023 года.

¹ https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/%D0%BF%D1%8D%D1%81%D0%BE_%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%81.pdf?sfvrsn=2

² <https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82-%D0%BF%D0%BE-%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%8D%D1%81%D0%BE-%D0%B7%D0%B0-2022.pdf?sfvrsn=2>

<https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82-%D0%BF%D0%BE-%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%8D%D1%81%D0%BE-%D0%B7%D0%B0-2022.pdf?sfvrsn=2>

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	СТАТУС
ЭСС 2: ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ ТРУДА		

<p>2.1</p>	<p>ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>Необходимо обновить, принять и реализовать процедуры управления трудовыми ресурсами (ПУТР), которые были разработаны для Проекта.</p> <p>Сотрудники ОУП постоянно участвуют в тренингах, проводимых Всемирным банком и МФ КР. 17 и 23 мая 2022 года шесть сотрудников ОУП прошли он-лайн обучение в он-лайн тренинге для ОУП, организованное Всемирным банком по теме: 27-28 июня 2022 года трое сотрудников ОУП «МНАСС» приняли участие в семинаре на тему: «Портфель проектов, финансируемых Всемирным банком: вызовы и решения». Семинар организован местным офисом Всемирного банка в Кыргызской Республике.</p>	<p>В ходе всего периода реализации Проекта.</p>	<p>ОУП ГНС реализует процедуры управления трудовыми ресурсами. Процедуры управления трудовыми ресурсами См.: https://www.sti.gov.kg/</p> <p>1 августа 2022 г. сотрудники ОУП подписали Форму Кодекса поведения для сотрудников ОУП (при переподписании новых контрактов). Вновь отобранные индивидуальные консультанты подписали 4 ноября 2022 г и 5 октября 2023 г. все сотрудники и консультанты обучены собственными силами ОУП. Случаев нарушения Кодекса поведения нет;</p> <p>На 9 октября 2023 г. в ОУП ГНС работает 6 штатных сотрудников и 1 индивидуальный консультант, нанятые по контракту.</p> <p>В ОУП было проведено необходимое обучение/ознакомление сотрудников по вопросам реализации мероприятий ПЭСО, а также по вопросам применения/реализации механизма жалоб бенефициаров Проекта;</p> <p>8 августа 2022 г. ОУП ГНС собственными силами провел обучение сотрудников проекта МНАСС (налоговый компонент) на тему: «Порядок рассмотрения жалоб бенефициаров Проекта «Модернизация налогового администрирования и статистической системы».</p> <p>Сотрудники ОУП участвовали в тренинге, организованном ВБ на тему ««Предотвращение гендерного насилия в проектах финансируемых ВБ», Training on Operationalizing Gender Commitments in the World Bank Operations»; «Портфель проектов, финансируемых Всемирным банком: вызовы и решения».</p> <p>ОУП ГНС оснащен необходимой оргтехникой, мебелью, Internet, канцелярскими товарами и т.д., созданы благоприятные условия для работы сотрудников.</p> <p>Всем сотрудникам ОУП созданы благоприятные условия труда</p>
------------	--	---	---

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
			(рабочее место, техническое оборудование, интернет, канцелярские товары и пр.). Информация отражена в регулярных двухнедельных справках, полугодовых и годовом отчетах по ПМНАСС.

2.2	<p>МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА</p> <p>Необходимо создать, поддерживать и реализовать механизм рассмотрения жалоб работников Проекта, который бы соответствовал ПУТР и требованиям ЭСС2.</p>	<p>Механизм рассмотрения жалоб работников Проекта должен начать функционировать до найма работников Проекта и поддерживаться в ходе всего периода реализации Проекта.</p>	<p>На отчетную дату каких-либо жалоб от работников ОУП не поступало. (Порядок подачи жалоб предусмотрен в общем механизме подачи и рассмотрения жалоб по Проекту).</p> <p>Сотрудники ОУП повышают потенциал³ и нуждаются в дальнейшем в обучении по планированию, реализации и предоставления отчетности по ПЭСО.</p> <p>Имеются пожелания сотрудников по замене в кабинетах кондиционеров. Данный вопрос планируется обсудить и согласовать в рамках предстоящей (октябрьской) миссии ВБ.</p>
-----	---	---	---

³ Сотрудники ОУП постоянно участвуют в тренингах, проводимых Всемирным банком и МФ КР. На он-лайн тренинге на тему: «Региональный фидуциарный виртуальный семинар», организованный Всемирным банком 12-15 апреля 2021 года приняли участие 6 сотрудника ОУП; 21 апреля 2021 года 1 сотрудник прошел обучение на тренинге ВБ на тему: «Training for staff on using electronic system STEP – Systematic Tracking of Exchanges in Procurement», 17 и 23 мая 2022 года шесть сотрудников ОУП прошли он-лайн обучение в он-лайн тренинге для ОУП, организованное Всемирным банком по теме: «Предотвращение гендерного насилия в проектах финансируемых ВБ». 27-28 июня 2022 года трое сотрудников ОУП «МНАСС» приняли участие в семинаре на тему: «Портфель проектов, финансируемых Всемирным банком: вызовы и решения». Семинар организован местным офисом Всемирного банка в Кыргызской Республике. Специалисты по закупкам прошли обучение в Учебном центре при МФ КР на тему: «Управление государственными закупками» с 12 по 15 июля 2022 года. С 12 по 23 сентября 3 сотрудника ОУП (главный специалист по закупкам, специалист по закупкам и эксперт-координатор по управлению контрактами), главный специалист отдела закупок ГНС, советник министра МФ КР прошли обучение по теме: «Управление международными закупками» в городе Турин, Италия. 7 и 19 декабря 2022 года специалисты по закупкам ОУП приняли участие на тренинге по закупкам товаров, организованном местным офисом Всемирного банка. С 23 по 25 января специалисты по закупкам и эксперт по управлению контрактами ОУП приняли участие на тренинге по использованию нового модуля СТЕП по управлению контрактами. 14 апреля 2023 г. А. Иманалиева, И. Биалиев прошли обучение на тему: «Training on Operationalizing Gender Commitments in the World Bank Operations». 15 июня 2023 г. специалист по выплатам Э. Узакова обучалась на тренинге «Особенности налогообложения для проектов, финансируемых Всемирным Банком». ВБ, Бишкек. С 18 по 29 сентября 2023 г. заместитель председателя ГНС, главный специалист по закупкам ГНС, технический координатор- национальный ИТ-эксперт ОУП ПМНАСС, начальник управления Генеральной прокуратуры КР прошли обучение в тренинге: «Управление контрактами – продвинутый уровень» в городе Турин, Италия.

10.1	<p>ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН</p> <p>Необходимо обновить, принять и реализовать План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС).</p>	<p>Перед проведением оценки Проекта</p>	<p>Согласно экологического и социального стандарта ВБ (ЭСС) 10: «Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации» ОУП ГНС взаимодействует с заинтересованными сторонами в качестве неотъемлемой части реализации проекта.</p> <p>В Плате взаимодействия с заинтересованными сторонами и раскрытие информации (ПВЗС) изложены методы определения различных потенциальных заинтересованных сторон, разработки подхода к охвату каждой из подгрупп. Создание механизма, с помощью которого заинтересованные стороны имеют возможность выразить свою озабоченность, предоставлять обратную связь или подавать жалобы, включая методы минимизации и снижения экологических и социальных рисков.</p> <p>Запланированные мероприятия реализуются в рамках налоговых компонентов ПМНАСС:</p> <p>1. В ГНС в целях общего управления и мониторинга реализации Проекта, координации деятельности по реформированию и модернизации подразделений ГНС в Налоговой службе республики 29 декабря 2020 года был создан Комитет высшего руководства ГНС по Проекту «МНАСС» (по компонентам ГНС), на заседаниях которого в 2021, 2022, 2023 гг. рассматривались проекты планов работ/реализации, планов закупок и отчетов по Проекту «МНАСС». Последнее заседание Комитета прошло 27 января 2023 года, на котором были рассмотрены вопросы: по текущему статусу реализации Проекта; обновленного Плана закупок и годовой план реализации Проекта, которые были одобрены со стороны Комитета.</p> <p>2. Результаты проектной деятельности распространяются в открытом доступе для бенефициаров проекта. По подкомпоненту 1.2: «Стратегическое управление и управление персоналом по «Услугам для оказания поддержки ГНС в сфере стратегического планирования и мониторинга производительности обновленного</p>
------	---	---	---

		<p>ГНС» разработаны Рекомендации/Методика разработки стратегических документов (принята приказом ГНС), а также проект Стратегии развития ГНС на 2023-2025 годы с Планом практических мер и стратегической картой (которые приняты приказом Министерства финансов КР № 201-П)⁴. Документы размещен на сайте ГНС.</p> <p>3. Третьим механизмом взаимодействия с бенефициарами ПМНАСС являются исследования/оценки.</p> <p>а) Проведение исследования налогоплательщиков запланировано в 2024-2025 гг.</p> <p>б) Исследование/оценка обратной связи сотрудников ГНС на стадии реализации. Его целью является отслеживание восприятия руководителями и сотрудниками профессиональных навыков по основным функциональным направлениям, включая вопросы администрирования страховых взносов и т.д. 28 апреля 2023 года заключен контракт с консультационной компаний. В июле 2023 года проведено эмпирическое исследование базовой оценки. Окончательные результаты базового исследования/оценки обратной связи с сотрудниками ГНС планируется получить после 20 октября 2023 года. Среднесрочное и заключительное исследование/оценку планируется провести в 2024 и 2025 годах соответственно.</p> <p>По итогам исследования/оценки будут выработаны практические рекомендации, ожидается, что ОУП и ГНС смогут справедливо и добросовестно рассмотреть полученную информацию, поданные в связи с проектом и принимать меры для решения проблемы на приемлемом для ВБ уровне.</p> <p>Следует отметить, что основные меры воздействия (на сотрудников ГНС и налогоплательщиков) в рамках Проекта планируется осуществить в течение 2024-2025 годов. В частности, при реализации задачи/контракта по проведению в Налоговой службе реинжиниринга</p>
--	--	---

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
			<p>(реорганизации/перестройке) бизнес процессов, а также при реализации задачи/контракта по внедрению в ГНС новой информационной системы налогового администрирования (ИСНАК»).</p> <p>В первые годы Проекта, в основном реализовались задачи/контракты, направленные на техническую модернизацию ГНС (ИКТ - обновлению).</p>

⁴ https://www.sti.gov.kg/news/2022/12/29/291222_4

	<p>ПРОЕКТНЫЙ МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ:</p> <p>Необходимо подготовить, принять, внедрить и обеспечивать функционирование механизма рассмотрения жалоб, предусмотренного в ПВЗС.</p>	<p>Перед проведением оценки Проекта</p>	<p>Механизмам рассмотрения жалоб (МРЖ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовлен и принят приказ ГНС (от 08.07.21г., №227) об утверждении механизма рассмотрения жалоб бенефициаров Проекта и отдельных мерах по информационной и разъяснительной работе по доведению данного механизма до потенциальных бенефициаров (14 июля 2021 года был направлен команде Всемирного банка). Документ размещен на сайте ГНС. <p>В соответствии с рекомендациями экспертов ВБ ОУП в декабре 2022 г. ОУП/ГНС обновил указанный Механизм рассмотрения жалоб бенефициаров проекта «Модернизация налогового администрирования и статистической системы» (Порядок рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; матрица управления процессом получения и рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; типовая форма ответа на жалобы в соответствии комментариями ВБ), который был утвержден приказом ГНС от 02.12.22г. №457.</p> <p>Механизм рассмотрения жалоб ОУП ГНС разработан, доработан, утвержден, отслеживается.</p> <p>Реализуются мероприятия по механизмам рассмотрения жалоб (МРЖ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - все поступающие жалобы регистрируются в журнале, рассматриваются и предоставляются ответы в соответствии с механизмом рассмотрения жалоб. Документ размещен на сайте ГНС: https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/10_merged.pdf?sfvrsn=2 <p>В 2023 г. поступило 3 жалобы и 3 обращения по закупкам:</p> <p><u>1.«Закупка специализированного ПО для технических средств и информационной безопасности» (STS-GS/RFB-008):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 апреля поступила жалоба через портал госзакупок МФ КР относительно решения конкурсной комиссии от ОсОО «ДАО
--	--	---	--

		<p>Групп» в составе СП с «Софтлайн Интернейшн». По приказу ГНС была создана комиссия по рассмотрению жалобы, которая 19 апреля 2023 г. провела заседание и приняла решение о том, что жалоба является необоснованной. Ответ на жалобу размещен на портале государственных закупок⁵.</p> <p>2. По <u>«Консультационным услугам по проведению реинжиниринга бизнес-процессов для операционных направлений ГНС » (STS-CS/QCBS-001)</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- 28 марта 2023 г. ОУП провел ВКС по запросу компании Crown Agents (от 17 марта 2023 г.) относительно получения разъяснения по технической оценке и проведению ВКС. 28 марта 2023 года на ВКС были даны разъяснения компании относительно технической оценки.- ТОО «Терралинк Технолоджис» 22 марта 2023 г. направила в ОУП жалобу, 27 марта 2023 г. отправила дополнение к жалобе на итоги технической оценки. Жалоба зарегистрирована и рассмотрена в соответствие с МРЖ. 28 марта 2023 года на заседание конкурсной комиссии рассмотрена жалоба, составлен протокол по рассмотрению поступившей жалобы с ответами по запросам. Конкурсная комиссия постановила: считать ранее принятое в оценочном отчете решение тендерной комиссии обоснованным. После согласования протокола тендерной комиссии со ВБ, ответ на жалобу с разъяснениями был предоставлен адресату. В связи с рассмотрением жалобы от ТОО «Терралинк Технолоджис», процедура вскрытия финансовых предложений участников передвинута на 4 апреля 2022 года.- 21 июня компания РМСГ запросила разъяснение, в ответ 23 июня 2023 года состоялась ВКС с представителями ОУП и РМСГ. ОУП предоставил информацию по оценке конкурсных предложений и детализацию технических предложений по 3 критериям: 1) опыту компании, 2) наличию граждан Кыргызской Республики среди ключевого персонала и 3) опыту и квалификации ключевого персонала. По итогам ВКС запрашивающая сторона согласилась с
--	--	--

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
			<p>результатами оценки и подтвердила отсутствие претензий к проведенной оценке.</p> <p><u>3. «Закупка и установка оборудования по управлению очередью» (STS-GS/S - 003):</u></p> <p>- 5 июня 2023 года от ОсОО «Программ Менеджер» получена жалоба на решение или действие (бездействие) покупающей организации на незаконное отклонение в части квалификационных требований. 6 июня 2023 года жалоба была рассмотрена и была не удовлетворена в соответствии с пп. 1 и 4, части 4, статьи 26 Закона КР «О государственных закупках».</p> <p><u>3. По «Услугам по проведению опроса/исследования среди сотрудников ГНС» (STS-CS/CQS-009):</u> 3 апреля 2023 г. получено письмо от ОсОО M-Vector с просьбой разъяснить результаты оценки. 5 апреля состоялся телефонный разговор между представителями ОсОО M-Vector и ОУП ПМНАСС. ОУП также направил запрашиваемой стороне письменный ответ.</p> <p>Жалобы и обращения своевременно рассмотрены, по каждой жалобе и обращению приняты соответствующие решения и даны своевременные ответы. Информация об этом была представлена во ВБ.</p> <p>С начала реализации проекта поступило 7 жалоб и 3 обращения, все они были зарегистрированы в журнале МРЖ, каждое обращение было рассмотрено и по ним своевременно были предоставлены ответы.</p>
<p>ЭСС 3: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЕМ Не применимо</p>			

⁵ www.proc.okmot.kg/sopp/view/complaint/detail_2.xhtml?id=379007495

