

**ПОРЯДОК**  
**заполнения формы «Корректировка лицевого счета по поступлению»**  
**(FORM STI – 038)**

1. Документ «Корректировка лицевого счета по поступлению» (FORM STI – 038) оформляется для проведения в лицевом счете платежного документа неясненной суммы, соответствующей налогоплательщику, поступившей до внедрения текущей информационной системы или проведения уплаченной суммы плательщика в счет погашения задолженности по неналоговому доходу, зачисленной на Единый казначейский счет, образовавшегося до введения Кодекса о неналоговых доходах Кыргызской Республики..

2. В секции «РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ» указываются:

- в ячейке 102 - идентификационный номер налогоплательщика;
- в ячейке 104 - код и наименование налогового органа, в котором зарегистрирован налогоплательщик;
- в ячейке 103 - наименование организации для юридических лиц или фамилия, имя, отчество для физических лиц.

Примечание. Данные, указываемые в графах 102-104, должны соответствовать регистрационным данным налогоплательщика.

3. В секции «РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О КОРРЕКТИРОВКЕ» указываются:

- в ячейке 151 – Код и содержание корректировки;
- в ячейках 202-211 реквизиты платежного документа неясненной суммы:
- в ячейке 202 – ИНН и наименование вносителя по платежному документу;
- в ячейке 203 – номер документа;
- в ячейке 204 – дата платежного документа;
- в ячейке 205 – дата зачисления банком;
- в ячейках 206, 207 – код и наименование платежа;
- в ячейке 208 – сумма (в цифрах);
- в ячейке 209 – сумма (прописью);
- в ячейке 210 – назначение платежа платежного документа;
- в ячейке 211 – основание корректировки;

4. В секции «РАЗДЕЛ III. ОФОРМЛЕНО НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ» указывается:

- в ячейке 298 - должность, Ф.И.О. и подпись руководителя налогового органа;
- в ячейке 299 - Ф.И.О. и подпись начальника отдела налогового органа;
- в графе 902 - идентификационный номер, должность, Ф.И.О. и подпись должностного лица налогового органа, оформившего документ;
- в ячейке 901- дата оформления документа;
- в ячейке 902 - номер документа;
- в ячейке 903 – дата проведения в лицевом счете;
- в ячейке 904 – дата подтверждения руководителем, заполняется после рассмотрения и подписания документа руководителем.. Данный документ отображается в лицевом счете налогоплательщика, после заполнения ячейки 904.

QR-код или печать налогового органа. QR-код устанавливается информационной системой Уполномоченного налогового органа, после заполнения ячейки после заполнения ячейки 904.

**СПИСОК**

**Причин проведения корректировки лицевого счета**

Код	Содержание
-----	------------

01	Ошибка системы
02	Ошибка банка
03	Прочие