

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении Государственной налоговой службы
по ____

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Государственной налоговой службе при Министерстве финансов Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах подведомственных подразделений Министерства финансов Кыргызской Республики» от 10 декабря 2021 года № 302.

2. Управление Государственной налоговой службы по ____ (далее - УГНС по ____) является государственным органом исполнительной власти, осуществляющим сбор налогов, страховых взносов и других платежей в бюджет и контроль за полнотой и своевременностью их уплаты, государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. УГНС по ____ в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Налоговым кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о неналоговых доходах, Законом Кыргызской Республики «О государственном социальном страховании», иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, решениями Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - ГНС) и настоящим Положением.

4. УГНС по ____ является территориальным органом ГНС, находится в ее подчинении и осуществляет свою деятельность под общим руководством председателя ГНС.

5. УГНС по ____ является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, счета в системе казначейства, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, фирменные бланки и угловые штампы.

6. УГНС по ____ содержится за счет республиканского бюджета и других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

7. Структура и штатная численность УГНС по ____ утверждаются приказами ГНС в рамках установленной предельной штатной численности сотрудников.

8. Организационно-правовая форма УГНС по ____ – учреждение.

Полное фирменное наименование: на государственном языке – «Мамлекеттик салык кызматынын _____ боюнча башкармалыгы» мекемеси, на официальном языке – учреждение «Управление Государственной налоговой службы по _____».

Сокращенное фирменное наименование: на государственном языке – «МСКнын _____ боюнча башкармалыгы», на официальном языке – «УГНС по _____».

9. Юридический адрес УГНС по ____:

Кыргызская Республика,

72_____

тел. _____

2. Основные задачи УГНС по ____

10. Основными задачами УГНС по ____ являются:

- обеспечение своевременности и полноты поступления налогов, страховых взносов и других платежей;
- обеспечение полноты поступления косвенных налогов в бюджет при импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках торговли с государствами-членами Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС);
- государственная регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;
- улучшение организации деятельности налоговых органов;
- участие в совершенствовании налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке.

3. Функции УГНС по ____

11. УГНС по ____ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- организует сбор, контроль за поступлением налогов, страховых взносов и других платежей, контроль за соблюдением налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию, законодательством в сфере неналоговых доходов в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики;
- контролирует своевременность представления налогоплательщиками налоговых расчетов, отчетов, деклараций и других документов, связанных с исчислением платежей в бюджет, а также проверяет достоверность этих документов в части правильности определения прибыли, дохода, иных объектов обложения и исчисления налогов, страховых взносов и других платежей в государственный бюджет и бюджет по государственному социальному страхованию;

– организует и контролирует в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке работу по осуществлению налоговой (учетной) регистрации, перерегистрации и прекращения деятельности юридических лиц, их филиалов и представительств и физических лиц - плательщиков налогов, страховых взносов и других платежей, а также регистрацию и аннулирование облагаемых субъектов по НДС;

– осуществляет государственную регистрацию, налоговую (учетную) регистрацию, перерегистрацию и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица - плательщиков налогов, страховых взносов и других платежей;

– осуществляет передачу органам статистики базу данных о налогоплательщиках, прошедших государственную регистрацию, а также базу данных о налогоплательщиках, осуществляющих экономическую и предпринимательскую деятельность;

– участвует в составлении прогноза доходной части государственного бюджета и бюджета по государственному социальному страхованию;

– вносит предложения по внесению изменений в доходную часть республиканского бюджета Кыргызской Республики по налогам, страховым взносам в бюджет по государственному социальному страхованию;

– участвует в подготовке предложений по формированию и реализации государственных и районных программ социально-экономического развития;

– осуществляет своевременную и в полном объеме передачу страховых взносов в Социальный фонд;

– осуществляет передачу в Социальный фонд сообщений о занятости и заработной плате на электронных носителях;

– проводит анализ поступлений налогов и страховых взносов в целях увеличения и расширения налогооблагаемой базы;

– принимает решение о подтверждении или мотивированном отказе в подтверждении Заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов;

– проводит налоговые проверки и проверки по страховым взносам юридических и физических лиц по вопросам соблюдения ими налогового законодательства Кыргызской Республики, законодательства Кыргызской Республики «О государственном социальном страховании»;

– получает от юридических и физических лиц, финансовых органов, учреждений банков республики, а также граждан документы, на основании которых осуществляет учет (по каждому плательщику и виду платежей) сумм налогов, страховых взносов и других платежей, подлежащих уплате и фактически поступивших в государственный бюджет, в бюджет по государственному социальному страхованию или во внебюджетные фонды, а также сумм налоговых и финансовых санкций, штрафов, пени и процентов;

– проводит в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, включая предприятия,

учреждения и организации с особым режимом, совместные и иностранные предприятия, банки и другие финансово-кредитные учреждения, а также у граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства проверки документов, бухгалтерских книг, отчетов, планов, смет, деклараций и иных документов, связанных с исчислением и уплатой налогов, страховых взносов и других платежей в государственный бюджет, бюджет государственного социального страхования или во внебюджетные фонды, а также запрашивает необходимые объяснения;

- осуществляет контроль и проверки за правильностью взимания и обеспечения сохранности учреждениями и организациями денежных средств, полученных в уплату государственной пошлины и других неналоговых доходов, проверки местных органов власти (айыл окмоту, местных кенешей и др.) по вопросу соблюдения установленных требований при приеме от населения денежных средств в счет уплаты налогов, страховых взносов и других платежей;

- контролирует применение контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, проводит рейдовый налоговый контроль, хронометражные обследования и установку налоговых постов в целях полноты учета оборота товаров и денежных средств хозяйствующих субъектов и соблюдения ими налогового законодательства, наличия регистрации в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики, ведения учета доходов, необходимых бухгалтерских и налоговых документов, наличия и правильности применения соответствующей маркировки на товарах;

- проводит работу по регистрации и постановке на учет контрольно-кассовых машин, допускаемых к использованию на территории Кыргызской Республики;

- применяет специальные налоговые режимы по обращениям хозяйствующих субъектов;

- осуществляет работу по учету, выдаче и хранению бланков строгой отчетности;

- обеспечивает полноту поступления косвенных налогов в бюджет при импорте/экспорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках торговли с государствами-членами ЕАЭС;

- обеспечивает контроль в целях подтверждения экспортных поставок хозяйствующих субъектов и прослеживаемости при экспорте на территорию государств-членов ЕАЭС;

- осуществляет учет и анализ импортируемых и экспортируемых товаров;

- обеспечивает выявление резервов поступлений и внесение предложений по увеличению поступлений косвенных налогов на импорт в бюджет;

- производит зачет и возврат излишне уплаченной суммы налога в порядке, предусмотренном налоговым законодательством;

- осуществляет возврат суммы превышения НДС в порядке, предусмотренном налоговым законодательством;
- выписывает заключение налогоплательщику на сумму переплаты по налогам, подлежащую выплате, с начислением процентов по учетной ставке Национального банка Кыргызской Республики в порядке, установленном Налоговым кодексом Кыргызской Республики;
- обеспечивает правильность применения и своевременность взыскания налоговых и финансовых санкций, процентов и пени, предусмотренных налоговым законодательством Кыргызской Республики за нарушение обязательств перед государственным бюджетом и бюджетом по государственному социальному страхованию, а также штрафов за эти нарушения;
- проводит работу по осуществлению контроля за полнотой и правильностью предоставления хозяйствующими субъектами информации об открытых расчетных, валютных и иных счетах в банках и отражении операций по этим счетам;
- по письменному заявлению налогоплательщика принимает решение об изменении сроков уплаты налогов и страховых взносов в пределах своих полномочий, предусмотренных налоговым законодательством и законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании;
- направляет налогоплательщикам решения о суммах начисленных налогов, страховых взносов и других платежей, извещение об уплате задолженности по налогам, страховым взносам и другим платежам, а также иные решения и извещения, предусмотренные Налоговым кодексом Кыргызской Республики;
- осуществляет в установленном порядке взыскание и изъятие сумм, причитающихся налогоплательщику с третьих лиц, а также взыскание и изъятие иностранной валюты;
- рассматривает в установленном порядке заявления, предложения и жалобы граждан, юридических и физических лиц по вопросам налогообложения, уплаты страховых взносов и на неправомерные действия должностных лиц налоговых органов;
- организует разъяснительную работу среди налогоплательщиков по порядку применения нормативных правовых актов по налогам, страховым взносам и другим платежам в бюджет;
- участвует в качестве налоговых экспертов в работе комиссий и рабочих групп, созданных по инициативе правоохранительных органов, а также вышестоящих органов законодательной и исполнительной власти;
- представляет в вышестоящие органы справки и информацию о результатах работы УГНС по ___ по сбору налогов, страховых взносов и других платежей в бюджет, а также по контролю за соблюдением хозяйствующими субъектами законодательства Кыргызской Республики;

- осуществляет контрольную работу в тесном взаимодействии с органами местного самоуправления, правоохранительными, финансовыми и другими контролирующими органами;
- осуществляет взаимодействие с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления по оказанию методической и практической помощи по администрированию налогов, поступающих в местные бюджеты;
- обеспечивает функционирование и совершенствование единой автоматизированной информационной системы налоговых органов Кыргызской Республики;
- выявляет потребность в квалифицированных кадрах, организует подготовку специалистов, а также ведет работу по повышению квалификации сотрудников;
- реализует государственную налоговую политику и политику Кыргызской Республики в государственном социальном страховании;
- участвует в установленном порядке в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Права УГНС по ____

12. УГНС по ____ имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, иных юридических и физических лиц, независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- издавать самостоятельно или совместно с другими органами государственного управления приказы, входящие в компетенцию УГНС по ____;
- выступать заказчиком необходимых информационно-презентационных материалов, видеофильмов, картографических работ и справочной литературы, научно-исследовательских разработок;
- должностное лицо УГНС по ____ на основании письменных полномочий в ходе осуществления налогового контроля, при проведении налоговых проверок, рейдового налогового контроля, хронометражных обследований и установки налогового поста, имеет право доступа на территорию или в помещение, используемые для осуществления предпринимательской деятельности, в целях обследования территорий, помещений и объектов налогообложения для определения соответствия фактических данных документам, представленным налогоплательщиком;
- получать, а также снимать копии с документов, касающихся объекта налогообложения;

- в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики, опечатывать, пломбировать помещения, оборудование, документы и другие предметы;
- осуществлять проверку фискального программного обеспечения на предмет соответствия его функциональным назначениям;
- осуществлять осмотр транспортных средств в целях полноты поступления косвенных налогов при ввозе (импорте) товаров из государств – членов ЕАЭС в Кыргызскую Республику;
- осуществлять пресечение правонарушений в сфере налогообложения;
- проводить сбор и анализ информации по правонарушениям в сфере налогообложения, страховых взносов и неналоговых доходов с целью предупреждения нанесения ущерба интересам государства, а также защиты прав и интересов лиц;
- снимать остатки товарно-материальных ценностей в случаях:
 - а) представления налогоплательщиков отчетности по НДС с нулевыми показателями или непредставления налогоплательщиков отчетности по НДС в течение 2 календарных месяцев, следующих подряд, при наличии фактов реализации товаров;
 - б) осуществления предпринимательской деятельности без налоговой регистрации;
- при проведении налогового контроля – опечатывать объекты имущества, связанные с предпринимательской деятельностью налогоплательщика, в случае осуществления деятельности без налоговой регистрации и/или без уплаты налога на основе патента;
- в рамках своей компетенции применять дополнительные правовые последствия в виде изъятия имущества в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях;
- рассматривать дела о правонарушениях в рамках своей компетенции, установленной законодательством Кыргызской Республики;
- представлять свои интересы в судах, правоохранительных органах, государственных органах власти и других организациях;
- передавать в необходимых случаях материалы в правоохранительные органы и иные органы по вопросам, относящимся к их компетенции, а также подавать иски в суд, в том числе о ликвидации организации по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики;
- предъявлять в суде иски к юридическим и физическим лицам, а также гражданам о взыскании в доход бюджета налогов, страховых взносов и других платежей, штрафов, процентов, пени и иных санкций, не уплаченных в установленный срок;
- обращаться в соответствующие органы, с заявлением о принудительной ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики;

– запрашивать и получать от банков и других финансово-кредитных учреждений информацию о наличии, открытии, изменении, закрытии расчетного, ссудного, валютного и иных счетов налогоплательщиков, операциях с коммерческими и другими счетами, а также о наличии средств на счетах налогоплательщиков в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в течение срока и в порядке, предусмотренных налоговым законодательством Кыргызской Республики;

– производить предварительное начисление налога, определять налоговое обязательство и обязательство по страховым взносам налогоплательщика на основе косвенных методов оценки в случаях и порядке, предусмотренными налоговым законодательством и законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании;

– применять и начислять налоговые и финансовые санкции, проценты и пени на суммы налогов, страховых взносов, не уплаченных в государственный бюджет и в бюджет по государственному социальному страхованию в сроки, установленные законодательством;

– взыскивать в государственный бюджет и в бюджет по государственному социальному страхованию неуплаченные в установленные сроки суммы по налогам, страховым взносам и другим платежам, задолженности по налоговым и финансовым санкциям, процентам и пени, предусмотренными налоговым законодательством и законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании, путем выставления платежных требований, а также обращать взыскание на имущество юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

– требовать от налогоплательщика представления графика выплаты налога, страховых взносов по частям либо принятия других мер, обеспечивающих уплату налога, страховых взносов;

– выставлять налоговое платежное требование на банковские, в том числе валютные, счета налогоплательщика, имеющего задолженность перед бюджетом и бюджетом по государственному социальному страхованию, а также на счета третьих лиц, имеющих задолженность перед налогоплательщиком;

– приостанавливать в порядке, установленном законодательством, операции плательщиков страховых взносов по счетам в учреждениях банков и иных финансово-кредитных учреждениях в случаях невыполнения требований об устранении выявленных нарушений по уплате страховых взносов, непредставления должностным лицам УГНС по ___ документов, связанных с исчислением и уплатой страховых взносов;

– привлекать экспертов, не заинтересованных в результатах налоговой проверки, для исследования и получения консультаций по отдельным вопросам, требующих специальных знаний и навыков;

– в соответствии с возложенными функциями заключать договора и соглашения с другими органами о взаимодействии по администрированию

налогов, в том числе косвенных налогов по импорту, страховых взносов и других платежей;

– осуществлять сбор и анализ информации о фактах перемещения товаров через государственную границу при экспортно-импортных операциях между государствами-членами Евразийского экономического союза от уполномоченных органов и организаций;

– запрашивать и получать информацию от других государственных органов и органов местного самоуправления, связанную с объектами налогообложения и исчислением налоговых обязательств, обязательств по страховым взносам;

– иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Обязанности и ответственность УГНС по ____

13. Права, обязанности и ответственность УГНС по ____, а также порядок обжалования действий должностных лиц регулируются Налоговым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

14. Должностные лица УГНС по ____ обязаны строго соблюдать законодательство Кыргызской Республики, охраняемые законом права и интересы юридических и физических лиц, а также использовать информацию относительно конкретного налогоплательщика, которая получена ими при исполнении служебных обязанностей, исключительно в служебных целях, соблюдать установленную законодательством налоговую тайну о налогоплательщике и конфиденциальность сведений, содержащихся в личных страховых счетах застрахованных лиц, обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих личную, коммерческую и государственную тайну.

15. УГНС по ____ обязано своевременно предоставлять требуемые отчеты в ГНС и другие государственные органы для анализа и разработки бюджетно-финансовой и пенсионной политики при условии соблюдения установленной законодательством налоговой тайны.

16. УГНС по ____ обязано осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками законности при осуществлении своей деятельности, проводить профилактическую работу по предупреждению и пресечению фактов нарушения со стороны сотрудников налоговой службы установленных требований законодательства Кыргызской Республики.

17. УГНС по ____ обязано рассматривать и принимать решения по письменным жалобам и возражениям по материалам налоговых проверок налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов, неудовлетворенных начислением или другим решением должностного лица налогового органа, за исключением жалоб, подлежащих рассмотрению уполномоченным

налоговым органом в установленном порядке, и информировать их в порядке письменного уведомления о своем решении с указанием причин.

18. УГНС по ___ обязано взаимодействовать с налогоплательщиками в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

19. Должностные лица УГНС по ___ за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, несоблюдение установленной законодательством Кыргызской Республики налоговой тайны о налогоплательщике и конфиденциальности сведений, содержащихся в личных страховых счетах застрахованных лиц, привлекаются к дисциплинарной, имущественной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Причиненные налогоплательщику прямые убытки (ущерб, включая упущенную выгоду) вследствие ненадлежащего осуществления налоговыми органами и их сотрудниками своих обязанностей, подлежат возмещению в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. Организация работы УГНС по ___

21. УГНС по ___ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем ГНС.

22. Начальник УГНС по ___ имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности председателем ГНС. Исполнение обязанностей начальника УГНС по ___ в его отсутствие возлагается на одного из его заместителей.

Начальники отделов и другие сотрудники УГНС по ___ назначаются на должность и освобождаются от должности председателем ГНС.

23. Начальник УГНС по ___:

- руководит деятельностью УГНС по ___ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей, исполнение доведенных прогнозных показателей по сбору налогов и платежей;

- представляет УГНС по ___ и обеспечивает его взаимодействие с другими государственными органами Кыргызской Республики;

- распределяет функциональные обязанности между заместителями начальника;

- издает в пределах компетенции УГНС по ___ приказы и распоряжения;

- утверждает планы основных и отдельных мероприятий контрольной и организационной работы УГНС по ___;

- принимает решения в рамках делегированных председателем ГНС полномочий;

- утверждает функциональные обязанности сотрудников и положения структурных подразделений УГНС по ___;

– контролирует соблюдение трудовой дисциплины и обеспечивает проведение мероприятий по дальнейшему улучшению и улучшению условий труда;

– вносит предложения на привлечение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики к дисциплинарной ответственности должностных лиц налогового органа за допущенные ими нарушения и недостатки в работе, если за эти нарушения не предусмотрена уголовная ответственность;

– вносит представления на сотрудников, входящих в номенклатуру УГНС по ____, по награждению внутриведомственными и другими наградами, вручает присужденные сотрудникам УГНС по ____ награды;

– осуществляет другие полномочия для решения вопросов, поставленных перед УГНС по ____.

24. Заместители начальника УГНС по ____ самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции.

25. УГНС по ____ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством.

7. Заключительные положения

26. Реорганизация и прекращение деятельности УГНС по ____ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. При реорганизации все имущественные права и обязанности УГНС по ____ переходят к правопреемнику. В случае ликвидации учреждения, оставшееся имущество передается учредителю в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

27. При прекращении деятельности УГНС по ____ документы, возникшие в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

28. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится решением учредителя в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.