

**Регламент
получения и аннулирования доступа в автоматизированную
информационную систему «ККМ онлайн» налогоплательщика**

Настоящий Регламент разработан в целях реализации постановления Правительства Кыргызской Республики «О мерах по внедрению механизма применения контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в онлайн режиме» от 15 июня 2016 г. № 324.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте

Сокращение	Значение
АИС «ККМ онлайн»	Автоматизированная информационная система «ККМ онлайн»
ККМ	Контрольно-кассовая машина с функцией передачи данных в режиме онлайн
ЦТО	Центр технического обслуживания контрольно-кассовых машин
Субъект	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, организация, обособленное подразделение, постоянное учреждение, осуществляющие экономическую деятельность независимо от их организационно-правовой формы, вида деятельности, подчиненности и формы собственности и/или имеющие объекты налогообложения
ТНО	Территориальный налоговый орган
Модуль «Окно налогоплательщика»	Личный кабинет налогоплательщика в автоматизированной информационной системе «ККМ онлайн», используемый для просмотра проводимых денежных операций с применением ККМ
Заявление	Заявление налогоплательщика о предоставлении/об аннулировании доступа к модулю «Окно налогоплательщика» автоматизированной системы «ККМ онлайн» - форма ККМ STI-010

Глава 1. Общие положения

1. Целью настоящего Регламента является регулирование порядка предоставления субъектам доступа к модулю «Окно налогоплательщика» в АИС «ККМ онлайн» для просмотра проводимых денежных операций с применением ККМ.

2. Доступ в модуль «Окно налогоплательщика» АИС «ККМ онлайн» предоставляется субъекту по месту налоговой регистрации при наличии зарегистрированных ККМ субъекта в АИС «ККМ онлайн».

3. По уровню ответственности и правам доступа в АИС «ККМ онлайн» пользователи системы разделяются на следующие категории:

- 1) пользователи;
- 2) системные администраторы.

4. Пользователь – субъект, осуществляющий экономическую деятельность и зарегистрированный в налоговом органе и использующий в работе зарегистрированные в установленном порядке ККМ в АИС «ККМ онлайн». Пользователь должен принимать все необходимые меры по защите своих аутентификационных данных для доступа в АИС «ККМ онлайн», а также информации, к которой ему было дано право доступа.

5. Каждый пользователь использует индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль для своей идентификации в АИС «ККМ онлайн». Пользователь должен знать точное написание своего логина и пароля.

6. Каждый пользователь после получения «Логина» и «Пароля» для входа в АИС «ККМ онлайн» может изменить «Пароль». Регистр и язык (латинские буквы) имеют значение. Пользователи должны помнить свои пароли. Пароль должен состоять из не менее 8 знаков и может содержать один из спецсимволов (!, @, #, \$, %, ^, &, *), символы в верхнем и нижнем регистре (заглавные и прописные буквы) и цифры.

7. Каждый пользователь должен пользоваться только своим именем пользователя (логин) и паролем (в соответствии с пунктами 5 - 6 настоящего Регламента) для входа в АИС «ККМ онлайн». Передача аутентификационных данных (логин и пароль) кому-либо запрещена.

8. В случае появления у пользователя АИС «ККМ онлайн» сведений или подозрений о фактах нарушения настоящих правил, а в особенности о фактах несанкционированного удаленного доступа к информации, пользователь должен немедленно сообщить об этом ТНО.

9. ТНО в течении 1-го рабочего дня, со дня получения от пользователя сообщения, проводит работу по изучению причин и выявлению виновников нарушений и принимает меры к пресечению подобных нарушений, а также информирует об этом руководство Уполномоченного налогового органа.

10. При выявлении фактов несанкционированного удаленного доступа к информации пользователя лицами, не имеющих допуск к данной информации, ТНО сообщает об инциденте системному администратору, для проведения процедуры аннулирования аутентификационных данных данного пользователя.

11. Системный администратор – лицо, обслуживающее АИС «ККМ онлайн» и следящий за её правильным функционированием.

12. Системный администратор информирует не ранее чем за час ТНО обо всех профилактических работах, которые могут привести к частичной или полной неработоспособности АИС «ККМ онлайн» на ограниченное время, а также об изменениях предоставляемых сервисов и ограничениях, накладываемых на доступ к ресурсам АИС «ККМ онлайн».

Глава 2. Порядок получения доступа в АИС «ККМ онлайн»

13. Для получения доступа к модулю «Окно налогоплательщика» АИС «ККМ онлайн» субъект должен обратиться Заявлением в налоговый орган, по месту налоговой регистрации, с обязательным приложением следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации субъекта;
- договора с ЦТО;
- копии паспорта, лица подающего заявление;
- доверенность лицу, подающему заявление (в случае, если заявление представляется не руководителем субъекта).

14. Заявление заполняется в двух экземплярах и подписывается руководителем, один остается у субъекта с отметкой ТНО о его принятии, а второй экземпляр остается в ТНО. Электронный вариант Заявления (форма ККМ STI-010) размещена на первой странице АИС «ККМ онлайн» в модуле «Окно налогоплательщика».

15. Ответственный сотрудник ТНО за регистрацией ККМ, рассматривающий Заявление проверяет полноту и достоверность заполнения его соответствующих реквизитов, а также проверяет полноту и соответствие приложенных документов.

16. После проверки полноты, достоверности и соответствия приложенных документов, ответственный сотрудник вводит данные, указанные в Заявлении в АИС «ККМ онлайн».

17. АИС «ККМ онлайн» автоматически направляет налогоплательщику, на указанный им в Заявлении номер телефона посредством СМС сообщение и/или электронным письмом на почтовый электронный адрес (e-mail) Решение о получении/ отказе доступа в модуль «Окно налогоплательщика» АИС «ККМ онлайн» (форма ККМ STI-011).

18. Совместно с Решением на получение доступа в модуль «Окно налогоплательщика» АИС «ККМ онлайн» субъект получает «Логин» и «Пароль» для доступа в модуль «Окно налогоплательщика».

Глава 3. Порядок аннулирования доступа в АИС «ККМ онлайн»

19. В случае аннулирования доступа в АИС «ККМ онлайн», субъекту необходимо подать Заявление установленного образца ККМ STI-010 в ТНО по месту налоговой регистрации для аннулирования ранее присвоенного «Логина» и «Пароля».

20. Заявление заполняется в двух экземплярах и подписывается руководителем, один остается у субъекта с отметкой ТНО о его принятии, а второй экземпляр остается в ТНО.

21. Решение об аннулировании доступа в АИС «ККМ онлайн» выносится в течение 1-го рабочего дня с момента принятия Заявления и направляется субъекту на указанный им в Заявлении номер телефона посредством СМС сообщение и/или электронным письмом на почтовый электронный адрес (e-mail).

Глава 4. Права и обязанности пользователя

22. Пользователь имеет право самостоятельно сменить пароль, в любое время.

23. Пользователь обязан:

- указать в Заявлении полноценную и достоверную информацию;
- в случае изменений номера телефона и адреса почтового электронного адреса (e-mail), указанных в заявлении уведомить ТНО в письменном виде;
- не оставлять без присмотра записи, содержащие данные о личных паролях, хранить записи с аутентификационными данными в недоступном для третьих лиц, не имеющих допуск к данной информации, месте (запертый ящик стола, сейф);
- хранить свои аутентификационные данные («Логин» «Пароль») в тайне и не передавать третьим лицам;
- не осуществлять обработку конфиденциальной информации в присутствии третьих лиц (не имеющих допуск к данной информации);
- в случае компрометации личного пароля немедленно сообщить о произошедшем инциденте ТНО, для проведения процедуры аннулирования аутентификационных данных.