

Пошаговые действия декларанта для получения доступа к Информационной системе «Кабинет налогоплательщика»

Для получения доступа к Информационной системе «Кабинет налогоплательщика» у физического лица (государственного и муниципального служащего) в обязательном порядке должна быть налоговая регистрация в налоговом органе по месту прописки.

В случае отсутствия регистрации, необходимо подать заявление в налоговый орган по месту прописки с приложением копии паспорта.

При наличии налоговой регистрации декларанта, для получения доступа к Информационной системе «Кабинет налогоплательщика» необходимо зайти на веб-сайт ГНС при ПКР www.sti.gov.kg в блок Электронные сервисы Online, далее нужно зайти в раздел «Сервис подачи электронной отчетности», затем необходимо нажать Сервис подачи электронной отчетности без ЭП.

При осуществлении входа в «Сервис подачи электронной отчетности без ЭП» открывается окно, где в верхнем правом углу находится ссылка «Получение доступа», там же имеется ссылка «Помощь», где подробно указаны действия пользователя для работы с информационной системой «Кабинет налогоплательщика» (Руководство пользователя).

При нажатии «Получение доступа» появится «Заявление о предоставлении / восстановлении доступа к информационной системе». В разделе 1 ячейке 102 «Заявления» набираете личный ИНН, где после ввода ИНН остальные ячейки раздела заполнятся автоматически, в случае, если есть налоговая регистрация, за исключением ячейки 106 (серия и номер паспорта), которую необходимо ввести вручную. Затем составляете свой личный пароль, путем прочтения «Требования к паролю». После того как форма заполнена, необходимо нажать на клавишу «Сформировать заявление». Будет сформирована печатная версия Заявления. Далее следует распечатать данное Заявление в двух экземплярах, и представить его в налоговый орган по месту налоговой регистрации, для получения доступа (Решение налогового органа) к представлению декларации и других налоговых расчетов в электронном виде.

Пошаговые действия декларанта для восстановления доступа к Информационной системе «Кабинет налогоплательщика»

1) При возникновении проблем с паролем, обращайтесь в УГНС по месту регистрации. (Заходите на сайт sti.gov.kg, выбрать модуль электронные сервисы, получение доступа и вводите ИНН налогоплательщика.

А) Если ИНН налогоплательщика не найден в БД ГНС или его налоговая регистрация ликвидирована, то пройти процедуру регистрации невозможно.

Б) Если ИНН налогоплательщика найден в БД ГНС, система выдает форму с заполненными полями, где необходимо ввести пароль в соответствующее поле.

Примечание: Для просмотра введенного пароля необходимо нажать на изображение в правом углу поля в виде “глазка”.

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

ИНН НП **102** 11705198700772

ФИО/Наименование налогоплательщика **103** Кашкариева Жазгул Бейшенбековна

Код и наименование налогового органа **104** 038 Нарынский р-н

Серия и номер паспорта **106** AN 4890152

Место жительства(прописки)/ Юридический адрес **103** Нарынская обл., Нарынский р-н, Мин-булак Мин Булак Советская 2,

РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

ФИО физического лица/Должность и ФИО руководителя юридического лица **297** Кашкариева Жазгул Бейшенбековна

Дата заполнения заявления **300** 22.02.2019 11:41:58

Пароль

Пароль Луна2018!

Подтвердите пароль Луна2018!

Для просмотра введенного Вами пароля нажмите на изображение в правом углу поля

Требования к паролю:

Пароль должен содержать:

- 1) Хотя бы по одному символу в верхнем (т.е. ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ) и нижнем (т.е. строчные буквы) регистрах
- 2) Хотя бы одну цифру
- 3) Пароль должен быть не менее 8 символов
- 4) Хотя бы один из символов !@#%*^&
- 5) Пример пароля: пАроль!23 или passWord!4

Обратите внимание на языковую раскладку клавиатуры и CapsLock.

Сформировать заявление

Внимание! После нажатия на кнопку "Сформировать заявление" система сгенерирует форму, Вам следует сохранить эту форму, распечатать на принтере и предоставить в налоговый орган.

Распечатайте документ после того как сформирована его печатная версия. В случае смены/закрытия видялки с печатной версией

2) Если вы были неактивны более 6 месяцев необходимо сменить пароль в системе.

А) В окне смены пароля заполнить поля: текущий пароль (старый пароль):

Например: Андей2019!,

Б) Далее сменить на новый пароль

Например: Луна2018*, нажать на кнопку «Сменить пароль».

В) Далее подтверждаем введеный новый пароль.

Г) Вводим кодовое слово. Например: мишка, кабинет, мама.

The screenshot shows a web application interface for changing a password. At the top right, there are links for "Сменить пароль" and "Выход". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Главная / Учетная запись / Изменение пароля НП" and a "Помощь" link. The main heading is "Изменение пароля НП". The form contains four input fields: "Текущий пароль", "Новый пароль", "Подтвердите пароль", and "Кодовое слово". To the right of the form, there are "Требования к паролю:" which include: 1) Хотя бы по одному символу в верхнем и нижнем регистрах, 2) Хотя бы одну цифру, 3) Пароль должен быть не менее 8 символов, and 4) Хотя бы один из символов !@#\$%^&*. A note below the requirements says "Обратите внимание на языковую раскладку клавиатуры и CapsLock." At the bottom left of the form is a teal button labeled "Сменить пароль".

3) При трехкратном вводе пароля система блокируется на 20 мин., по истечению которых система автоматически разблокируется для ввода пароля.