

**Порядок
заполнения и представления формы Информации о суммах
выплаченных доходов и удержанного подоходного налога
налоговым агентом с физических лиц, работающих по договорам,
заключенным в соответствии с трудовым законодательством
Кыргызской Республики (FORM STI-058)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила заполнения и представления формы Информации о суммах выплаченных доходов и удержанного подоходного налога налоговым агентом с физических лиц, работающих по договорам, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики (далее - Информация).

2. В Информации указываются суммы выплаченных доходов и удержанного подоходного налога налоговым агентом с физических лиц, работающих по договорам, заключенным на неопределенный срок (бессрочный) и на определенный срок - не более 5 лет (срочный трудовой договор), т.е. работников, получающих доходы по совместительству, разовым, сезонным работам и т.д. Настоящий Порядок не распространяется на доходы лиц, работающих по патенту.

2. Порядок заполнения форм Информации

3. При заполнении Информации необходимо указать знак «X» в ячейке 001 «первоначальная» или «уточненная».

В случае, если Информация сдается впервые, необходимо указать знак «X» в ячейке «первоначальная».

В случае, если ранее за этот же период Информация уже сдавалась, но были обнаружены какие-то неточности или ошибки, то необходимо указать знак «X» в ячейке «уточненная».

4. Построчно в форме Информации отражается следующая информация:

- 1) в ячейке 102 указывается ИНН налогоплательщика;
- 2) в ячейке 103 указывается полное наименование налогоплательщика;
- 3) в ячейке 104 указываются код и наименование налогового органа по месту налоговой регистрации налогоплательщика;
- 4) в ячейке 107 указывается код ОКПО, присвоенный органом статистики при регистрации налогоплательщика;
- 5) в ячейке 112 указывается индекс почтового отделения по месту фактического местонахождения налогоплательщика;

6) в ячейке 113 указывается наименование населенного пункта, в котором фактически находится налогоплательщик (область, город, район, село и т.д.);

7) в ячейке 114 указывается адрес фактического местонахождения налогоплательщика (наименование улицы, номер дома, офиса, квартиры);

8) в ячейке 115 указывается контактный номер телефона налогоплательщика;

9) в ячейке 116 указывается адрес электронной почты налогоплательщика;

10) в ячейке 201 указывается дата начала налогового периода, за который представляется Информация: день, месяц и год. Например: «01.01.2014»;

11) в ячейке 202 указывается дата последнего дня налогового периода, за который представляется Информация: день, месяц и год. Например: «31.01.2014»;

12) в ячейке 203 указывается значение строки «Всего» графы 4 заключительного листа приложения к Информации;

13) в ячейке 204 указывается значение строки «Всего» графы 5 заключительного листа приложения к Информации;

14) в ячейке 205 указывается значение строки «Всего» графы 6 заключительного листа приложения к Информации;

15) в ячейке 206 указывается значение строки «Всего» графы 7 заключительного листа приложения к Информации.

5. В ячейке «Количество листов приложения» указывается общее количество листов приложения к Информации. Например: «001».

6. Информация подписывается руководителем или лицом, его замещающим, или налоговым представителем, с обязательным полным указанием имени, фамилии и отчества лица, подписавшего Информацию, и заверяется печатью налогоплательщика, если к налогоплательщику предъявляется требование о применении печати.

7. В ячейке 901 указывается дата принятия Информации налоговым органом.

8. В ячейке 902 указывается ИНН сотрудника налогового органа, принявшего Информацию.

3. Порядок заполнения приложения к информации о суммах выплаченных доходов и удержанного подоходного налога, в разрезе физических лиц, работающих по договорам, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики

9. В графе 1 указываются фамилии, имена, отчества физических лиц, которым выплачены доходы в налоговом периоде.

10. В графе 2 указывается ИНН физических лиц.

11. В графе 3 указывается код вида дохода согласно нижеследующей таблице:

Код дохода	Наименование выплаченных доходов
001	Облагаемые доходы
002	Необлагаемые доходы

12. В графах 4 и 5 указывается общая сумма выплаченных доходов, в том числе в виде материальной выгоды.

13. В графах 6 и 7 указывается общая сумма удержанного подоходного налога, в том числе с материальной выгоды.

14. Значения строки «Итого» граф 4, 5, 6 и 7 должны быть просуммированы и выведены по каждому текущему листу.

15. В строке «Всего» граф 4, 5, 6 и 7 должны быть указаны просуммированные значения строк «Итого» по каждому текущему листу и выведено только на заключительном листе приложения к Информации.

На каждом листе приложения к Информации в верхнем правом углу ставится номер текущего листа. Например: «001».

В конце каждого листа приложения к Информации ставится подпись руководителя или лица, его замещающего или налогового представителя подписавшего Информацию, и заверяется печатью налогоплательщика, если к налогоплательщику предъявляется требование о применении печати.

4. Порядок представления Информации о суммах выплаченных доходов и удержанного подоходного налога налоговым агентом с физических лиц, работающих по договорам, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики

16. Информация может быть представлена в явочном порядке на бумажном носителе, отправлена по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме.

17. При представлении Информации в явочном порядке Информация заполняется в двух экземплярах: первый экземпляр остается в налоговом органе, второй экземпляр с отметкой налогового органа возвращается налогоплательщику.

18. При представлении Информации по почте Информация заполняется в двух экземплярах: первый экземпляр остается у налогоплательщика, второй экземпляр направляется в налоговый орган заказным письмом с уведомлением. Датой представления Информации по почте заказным письмом является дата отправления по почте заказным письмом с обратным уведомлением. При представлении Информации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении сотрудник налогового органа, принявший Информацию, на втором экземпляре Информации заполняет ячейки 901 и 902 и ставит штамп налогового

органа. В первом экземпляре Информации, который остается у налогоплательщика, ячейки 901 и 902 не заполняются.

19. При представлении Информации в электронном виде налогоплательщик имеет возможность получить информацию о получении налоговой отчетности налоговым органом в электронной форме. При представлении Информации в электронной форме ячейки 901 и 902 не заполняются.